

N° de fiche

RNCP35138

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 4

Code(s) NSF :

- 212t : Soins des animaux, soins vétérinaires

Formacode(s) :

- 42024 : soin animalier

- 35035 : secrétariat assistantat spécialisé

- 42004 : vente en animalerie

Taux d'insertion global moyen à 6 mois : 74%

Taux d'insertion moyen dans le(s) métier(s) visé(s) à 6 mois : 75%

Date d'échéance de l'enregistrement : 16-12-2023

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
IPAM - INSTITUT PRIVE DU PARA MEDICAL	SUP VETO	https://supveto.com (https://supveto.com)
COMPAGNIE TOULOUSAINE D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION (CTEF)	sup veto toulouse	https://supveto-toulouse.fr/ (https://supveto-toulouse.fr/)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

L'auxiliaire de service vétérinaire est un professionnel exerçant en qualité de salarié dans une structure vétérinaire ou animale.

Au regard des compétences développées et atteintes à l'issue de la certification, conformément aux besoins des professionnels tels que décrit dans la convention collective et plus précisément dans l'avenant le titulaire du titre d'Auxiliaire de service vétérinaire exerce une polyvalence de compétences liées à l'animation de l'entreprise et également à l'assistantat aux soins des docteurs vétérinaires. Cette polyvalence se traduit également par l'acquisition de diverses compétences telles que le développement de la relation client et des connaissances en communication digitale.

Activités visées :

La gestion administrative de l'entreprise
Conseils et la vente de produits
Hygiène et la sécurité du site
Le suivi des soins aux animaux
L'assistance et l'aide technique du praticien dans le cadre d'interventions chirurgicales et d'examen.

Compétences attestées :

Gestion administrative de l'entreprise :

accueillir physiquement et téléphoniquement, en Français et en Anglais
organiser et mettre en œuvre le poste de travail
utiliser les logiciels spécifiques
gérer les rendez vous et le planning, optimiser les créneaux
gérer la caisse dans son ensemble
gérer les stocks dans son ensemble
gérer l'intégralité administrative d'un dossier client
gérer la mise à jour sur le site internet, newsletter, messages spécifiques

Conseils et vente de produits :

conseiller, renseigner et orienter le client sur l'ensemble des produits non réglementés
susciter des achats non réglementés
organiser son espace de vente
gérer l'activité et la communication sur les réseaux sociaux

Hygiène et sécurité du site :

appliquer les règles et les protocoles de sécurité
respecter et appliquer les protocoles de désinfection, de nettoyage et de stérilisation
maîtriser le fonctionnement des équipements
assurer la sécurité et le traitement des produits
appliquer les règles de radioprotection
gérer les déchets et les risques de contamination
mettre en œuvre une démarche eco-responsable

Suivi des soins aux animaux :

respecter les limites réglementaires dans l'exercice de ses fonctions
surveiller et accompagner les animaux en garde
veiller au bien être animal notamment par son environnement
administrer les soins prescrits par le vétérinaire

L'assistance et l'aide technique du praticien

préparer le matériel, instruments nécessaires au praticien dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
assister le praticien dans son acte selon ses directives
préparer l'animal dans une démarche pré-opératoire
assurer la contention selon les directives du vétérinaire
aider à la réalisation des soins courants
accompagner l'animal en soins post opératoires

Modalités d'évaluation :

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury de professionnels vétérinaires et assistants de structure vétérinaire à travers :

contrôle continu sur les connaissances et la réglementation
un livret de compétences attestant les compétences acquises par le candidat durant son parcours professionnel
des comptes rendus professionnels détaillant la maîtrise des compétences et son niveau
des mises en situation professionnelles et un cas clinique à exposer

BLOCS DE COMPÉTENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
RNCP35138BC01 Gestion d'une structure vétérinaire	Assurer le secrétariat d'accueil et la prise de rendez-vous afin de gérer l'activité du / des vétérinaires et les en tenir informé(s). Gérer les fichiers clients et animaux. Savoir évaluer les contextes d'urgences le cas échéant afin d'intervenir soi-même ou de solliciter l'intervention du vétérinaire. Mettre en œuvre son poste de travail, afin d'organiser son poste de travail, l'espace d'accueil et de vente, d'agencer et mettre en valeur les présentoirs. Utiliser les outils et équipements (outils informatiques, bureautiques et progiciels professionnels) présents à l'accueil de la structure, afin de disposer des informations nécessaires au suivi de la clientèle et de leurs animaux. Gérer la caisse, afin de réaliser les encaissements / décaissements et d'assurer le contrôle de caisse au début et à la fin de la journée. Maîtriser les outils de facturation afin d'éditer les demandes de factures (progiciel professionnel et d'encaissement). Préparer les remises en banque afin de faciliter le suivi financier avec la banque. Gérer les stocks de fournitures administratives, de produits à vendre et des médicaments afin de préparer les commandes, disposer d'un stock constant, d'éviter toute rupture de stock et permettre le bon fonctionnement de la structure. Réceptionner et ranger les produits livrés afin d'organiser et de suivre les stocks. Vérifier les différents documents relatifs à une commande / livraison et à sa facturation afin d'éviter toute erreur de commande / livraison / facturation.	Contrôle continu des compétences visées. Fiches de synthèse et mise en situation spécifique des compétences visées, présentées et validées par un jury professionnel.
RNCP35138BC02 Conseils, ventes au sein d'une structure vétérinaire	Renseigner, conseiller et orienter les clients, afin de répondre à leurs attentes, leurs besoins qu'ils soient propriétaires ou éleveurs. Savoir susciter les achats. Organiser l'espace de vente afin de mettre en valeur les produits à la vente (produits non soumis à une réglementation spécifique et particulière). Délivrer les prescriptions médicales selon l'ordonnance établie par le praticien	Contrôle continu des compétences visées. Fiches de synthèse et mise en situation spécifique des compétences visées, présentées et

		validées par un jury professionnel.
RNCP35138BC03 Hygiène & sécurité d'une structure vétérinaire	Assurer et appliquer les protocoles d'hygiène des locaux, mobiliers et des équipements, avant, pendant et après chaque situation qui rythme la vie du cabinet. Appliquer les mesures d'hygiène et de désinfection des mains. Maitriser l'usage des produits et les éventuelles précautions à prendre lors de l'utilisation de chacun d'entre eux. Respecter et appliquer les protocoles de désinfection, de nettoyage et de stérilisation des équipements et du matériel. Prévenir le risque de la contamination liée à l'activité et à la circulation de celle-ci dans les locaux. Connaître le fonctionnement et l'entretien des équipements. Utiliser les produits et les équipements dans les règles et le respect des protocoles liés à la radiographie. Agir pour la prévention des risques chimiques et biologiques afin d'éviter tout incident / accident. Gérer les déchets afin d'éliminer les déchets issus de l'activité, les produits dangereux et les cadavres d'animaux. Gérer le risque contagion, afin de détecter les animaux contagieux et de mettre en œuvre les protocoles pour réduire les risques de diffusion. Mise en œuvre et participation à une démarche éco-responsable au sein d'une structure vétérinaire.	Contrôle continu des compétences visées. Fiches de synthèse et mise en situation spécifique des compétences visées, présentées et validées par un jury professionnel.
RNCP35138BC04 Soins aux animaux	Surveiller l'état des animaux en hospitalisation, pendant les chirurgies, et au réveil suite aux anesthésies. Veiller au bien-être des animaux et son environnement. Réaliser les soins prescrits par le vétérinaire aux animaux en hospitalisation. Administrer les médicaments préconisés par le vétérinaire. Entretenir les ongles et l'animal en général. Préconiser, et recommander auprès des clients les processus des vaccinations. Connaître et recommander auprès des clients l'utilisation des antiparasitaires. Nettoyer les yeux ou les oreilles. Savoir faire un pansement ou un bandage.	Contrôle continu des compétences visées. Fiches de synthèse et mise en situation spécifique des compétences visées, présentées et validées par un jury professionnel.

RNCP35138BC05 Assistance et aide technique en consultation et / ou chirurgie vétérinaire	Préparer le matériel médical et les examens afin que le vétérinaire ait à sa disposition tout ce dont il a besoin lors des soins. Réaliser certains des examens sous contrôle du praticien ou en autonomie selon le respect de la législation en vigueur afin de seconder le vétérinaire lors des soins. Assurer la contention des animaux afin d'éviter tout incident ou blessure de l'animal lors du soin. Préparer l'animal en fonction des soins, des examens ou de la chirurgie afin que le vétérinaire puisse. Présenter et manipuler les instruments en fonction des besoins du praticien afin que le vétérinaire puisse pratiquer son intervention chirurgicale / son soin dans de bonnes conditions. Participer à la surveillance de l'anesthésie et du réveil de l'animal afin de surveiller et prévenir tout incident d'anesthésie / réveil et prévenir le vétérinaire. Gérer une perfusion, une sonde urinaire, naso-gastrique, un drain, etc, afin de permettre au vétérinaire de se focaliser sur son acte chirurgical / examen.	Contrôle continu des compétences visées. Fiches de synthèse et mise en situation spécifique des compétences visées, présentées et validées par un jury professionnel.
--	--	---

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

la délivrance de la certification professionnelle repose sur la capitalisation des 5 blocs de compétences et leur validation par un jury de professionnels vétérinaires et assistants vétérinaires (jury de grand oral) auquel est présenté un dossier écrit soutenu à l'oral.

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

Secteurs d'activités :

Cabinet vétérinaire

Clinique vétérinaire

Centre hospitalier vétérinaire

Animalerie,

Parc zoologique ,

Refuges Association de protection des animaux,

Haras et élevages

Type d'emplois accessibles :

Assistant de Structure Vétérinaire

Auxiliaire vétérinaire

Aide soignant vétérinaire

Aide vétérinaire

Auxiliaire spécialisé vétérinaire

Code(s) ROME :

- A1504 - Santé animale
- A1501 - Aide aux soins animaux
- D1210 - Vente en animalerie

Références juridiques des réglementations d'activité :

L'activité quotidienne de l'Auxiliaire de service vétérinaire est sous le contrôle permanent d'un docteur vétérinaire et notamment en ce qui concerne la vente de médicaments, actes de soins et bien sûr l'assistanat chirurgical.

De plus, les personnels soignants non vétérinaires doivent respecter l'interdiction d'effectuer tout acte médical et chirurgical sur les animaux, précisée dans :

- L'article L 243-3 du Code Rural et de la Pêche Maritime issu du Chapitre III : Dispositions relatives à l'exercice illégal de la médecine et de la chirurgie des animaux.
- L'article. R. 242-50.-Applications particulières du décret n° 2015-289 du 13 mars 2015 modifiant le code de déontologie vétérinaire et différentes dispositions liées à l'exercice professionnel vétérinaire.

Les exigences du métier demandent des compétences réglementaires induites telles que la procédure d'hygiène, de traitement des déchets dangereux et un protocole strict sur la radio activité. Le tout nécessitant des compétences spécifiques développées dans la certification professionnelle d'Assistant de Structure Vétérinaire.

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		1 représentant du certificateur 1 vétérinaire 1 assistant vétérinaire
En contrat d'apprentissage		X	-
Après un parcours de formation continue	X		1 représentant du certificateur 1 vétérinaire 1 assistant vétérinaire
En contrat de professionnalisation		X	-
Par candidature individuelle		X	-

Par expérience	X		1 représentant du certificateur 1 vétérinaire 1 assistant vétérinaire
----------------	---	--	---

	Oui	Non
Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie		X
Inscrite au cadre de la Polynésie française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

BASE LÉGALE

Date de décision	16-12-2020
Durée de l'enregistrement en années	3
Date d'échéance de l'enregistrement	16-12-2023
Promotions (année d'obtention) pouvant bénéficier du niveau de qualification octroyé	2018 2019 2015 2016 2017

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2019	125	0	81	73	73
2018	72	0	64	61	81

Lien internet vers le descriptif de la certification :

Liste partielle des organismes préparant à la certification :

Nom légal	Rôle
CENTRE D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION DE LA REUNION	Habilitation pour former
COMPAGNIE TOULOUSAINNE D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION (CTEF)	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
I.F.D	Habilitation pour former
CSMSUP	Habilitation pour former
FORMATIVES	Habilitation pour former
C O D FORMATION	Habilitation pour former
VIDAL FORMATION LORRAINE	Habilitation pour former
COURS BIOMEDAL	Habilitation pour former
erudis formation	Habilitation pour former
COURS GALIEN	Habilitation pour former
COURS GALIEN	Habilitation pour former
COURS GALIEN	Habilitation pour former
LA PREPA JEAN JACQUES ROUSSEAU	Habilitation pour former
COURS GALIEN	Habilitation pour former
COURS GALIEN	Habilitation pour former
CITY INSTITUT	Habilitation pour former
IPESS	Habilitation pour former

Liste complète des organismes préparant à la certification

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/edition/exportPartenaireSp/20638/true>)

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload/20638/178105>)